

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ
Председатель профсоюзного комитета
Елистратова Е.А.
«12» Апреля 2018 года



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:
Директор Петровск-Забайкальского
детского дома-интерната
для умственно-отсталых детей
И.С.Петрякова
«12» Апреля 2018 года



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принятый на 2018- 2019- 2020 годы.

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания
«Петровск- Забайкальский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей»

Забайкальского края

673005, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский ул.Гаежная, 1

тел.8(30236)21284

Принят на собрании трудового коллектива
«12» апреля 2018
Протокол № 2

г. Петровск-Забайкальский, 2018г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
«12 апреля» 2018 г.
Регистрационный № 716
Подпись: Садурт

Общие положения

Настоящий Коллективный договор заключен между сторонами: работодатель ГСУ СО «Петровск-Забайкальский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» Забайкальского края и работниками данного учреждения, интересы которых представляет Профсоюзный комитет и является правовым актом, содействующим договорному урегулированию социально-экономических отношений, содержащим обязательства по установлению условий труда, оплаты труда, отдыха, занятости, обучения, социальных гарантий. Коллективный договор распространяется на работодателя и работников ГСУСО «Петровск-Забайкальский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» Забайкальского края и обязателен для выполнения его Положений.

1. Формы, системы и размеры оплаты труда.

1.1. В соответствии со статьёй 104 Трудового кодекса РФ для работников, работающих в сменном режиме работы, вводится суммированный учет рабочего времени. Продолжительность рабочего времени за учетный период при суммированном учете рабочего времени не должна превышать нормального числа рабочих часов. Рабочее время работников с суммированным учетом рабочего времени регулируется графиками работы на месяц. Учетный период при суммированном учете рабочего времени установлен год. При суммированном учете рабочего времени учет отработанного времени ведется не по сменам, а по сумме часов за учетный период.

1.2. Работодатель обеспечивает своевременную выплату заработной платы, отпускных, пособий и других денежных выплат работникам. В соответствии с частью шестой статьи 136 Трудового Кодекса Российской Федерации выплачивать заработную плату за два раза в месяц путем перечисления денежных средств на счет Работника в банке:

- 28-го числа каждого месяца выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца;
- 13-го числа следующего месяца осуществляется окончательный расчет по итогам работы за предыдущий.

Заработная плата работников дома-интерната перечисляется на их личный счет (пластиковая карточка Сбербанка России).

1.3. При совпадении дня выплаты с выходными или праздничными нерабочими днями, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.4. Для расчета заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в соответствующем бюджетном учреждении, независимо от источников этих выплат.

1.5. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители, допустившие задержку выплаты заработной платы сроком на 15 дней, несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

1.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала согласно ТК РФ.

1.7. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, который составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

1.8. О времени начала отпуска работник должен быть предупрежден не позднее, чем за две недели (14 календарных дней) до его начала.

1.9. Если работодатель не выполнил п.п. 1.6, 1.8: не предупредил о начале отпуска или не произвел оплату отпуска, то отпуск, по соглашению с работником, переносится на другой срок.

1.10. К окладам устанавливаются надбавки и доплаты, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, условиями труда (работа в ночное время, выходные и праздничные дни, за расширенный объем работ).

1.11. При сменной работе ввести суммированный учет рабочего времени. Учетный период 1 год (ст.104 ТК РФ Ч.1).

1.12. Оплата в ночное время производится в соответствии с ТК РФ.

1.13. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, работникам производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается директором по соглашению с работником с учетом содержания и объема дополнительной работы.

1.14. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совмещение) или у другого работодателя (внешнее совмещение). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совмещению не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени.

1.15. Оплата труда лиц, работающих по совмещению, производится на условиях, определенных трудовым договором.

1.16. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются директором дома-интерната с письменного согласия работника.

1.17. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а директор - досрочно отменить поручение о выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня.

1.18. За работниками, участвующими в заседаниях комиссии по трудовым спорам, в судебных заседаниях в качестве свидетелей, истцов, экспертов или их представителей по вопросам, связанным с разрешением трудовых споров, применением отраслевого соглашения и настоящего договора, сохраняется средний заработок по основному месту работы за все дни участия в работе комиссии, суда.

1.19. При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине Работодателя производится оплата за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы, рассчитанной за тот же период или выполненную работу. Оплата производится за счет средств бюджета.

1.20. По итогам года при наличии экономии заработной платы производится выплата материальной помощи в соответствии с Положением о премировании. Размеры выплаты зависят от суммы экономии и стажа работы в интернате, оклада, ставки работника. Никакие другие условия и обстоятельства (доплаты, дисциплинарные взыскания, лишение премий и т.д.) на выплату материальной помощи не влияют.

1.21. Лицам, достигшим пенсионного возраста (50, 55, 60 лет), при увольнении по собственному желанию поощряются памятным подарком, если работник отработал на данном предприятии 10 и более лет, а также являлся членом профсоюзного комитета. Награждение производится за счет средств профсоюзного комитета.

1.22. Приобретение памятных подарков к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет), если сотрудник имеет стаж работы на данном предприятии не менее 5 лет и является членом профсоюзного комитета.

1.23. В соответствии со ст. 197 ТК РФ работники дома-интерната имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, в связи, с чем на работодателя возлагается обязанность в её организации и своевременности.

2. Рабочее время, его использование.

2.1. Для работников, не достигших 18 лет, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

2.3. Графики сменности составляются и утверждаются за 1 месяц до начала рабочего месяца руководителем по согласованию с профсоюзным органом с учетом мнения трудового коллектива.

2.4. Работодатель обязан вести ежедневный учет отработанного работниками времени. Согласно должностным обязанностям работники, ведущие учет отработанного рабочего времени, несут персональную и дисциплинарную ответственность за неточные или искаженные данные табелей учета рабочего времени.

2.5. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время перерыва для отдыха и питания, график дежурств работников, графики сменности, работа в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

2.6. Продолжительность рабочего времени, непосредственно предшествующему праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.

2.8. Продолжительность рабочей смены санитарок палатных, медицинских сестер палатных, младших медицинских сестер по уходу за больными, поваров, кухонных работников, буфетчиков, вахтеров, сторожей, работников котельной, электриков установить 12 часов по согласованию сторон: администрации и профкома.

2.9. Ежедневные утренние планерки проводятся начальниками служб всех подразделений с подчиненными продолжительностью 20 минут, далее проведение планерки с начальниками всех структурных подразделений директором дома-интерната (явка обязательна).

3. Отпуска.

3.1. Всем работникам учреждения ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка предоставляются с учетом требований организации труда и пожеланий работников по графику, согласно положению об отпусках, утвержденному работодателем и согласованному с профсоюзом.

3.2. Работникам дома-интерната с ненормированным рабочим днем, которые при необходимости привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск (далее дополнительный отпуск):

- заместителю директора	12 к.дней
- заместителю директора по социальной реабилитации	12 к.дней
- главному бухгалтеру	8 к.дней
- заместителю главного бухгалтера	5 к.дней
- экономисту	5 дней
- специалисту по кадрам	5 к.дней
- заведующему отделения ППП и СТР	5 дней
- заведующему хозяйством	5 дней
- машинист (кочегару) котельной	12 к.дней
- электрогазосварщику	5 к.дней
- водителям	3 к.дня
- слесарю-сантехнику	5 дней
- повару	6 к.дней
- кондитеру	5 к.дней
- пекарю	12 к. дней
- не освобожденному председателю профкома	4 к.дня

3.3. В целях стимулирования высококвалифицированного и инициативного труда, предоставить работнику, имеющему отпуск в количестве 36 календарных дней (28 - основной, 8 - дополнительный за работу в Забайкальском крае) за отработанный стаж в учреждении:

- 05 лет - 03 к.дня

- 10 лет - 04 к.дн
- 15 лет - 05 к.дней

- отработанный рабочий период без больничного листа - 03 к.дня.

Оплата производится за счет средств бюджета.

3.4. Работодатель обязан предоставить работникам, имеющим детей-инвалидов, ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

3.5. В связи с обучением в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях по профилю учреждения, студентам, успешно обучающимся в данных учреждениях, на период выполнения работ, сдачи зачетов и экзаменов ежегодно предоставляется отпуск согласно действующему законодательству РФ. Оплата проезда к месту нахождения заочного учебного заведения производится в соответствии с законодательством.

3.6. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

3.7. Расчет средней заработной платы работника производится из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного времени за 12 месяцев, предшествующих моменту выплаты или расчета.

3.8. По соглашению сторон между отдельными категориями работников (медицинскими и педагогическими) и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. О разделении будущего отпуска на части работник уведомляет администрацию в письменной форме не позднее 14 календарных дней до утверждения графика отпусков на следующий год.

3.9. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.10. Работающим инвалидам в государственных учреждениях социального обслуживания ежегодный, основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

3.12. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по

соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.13. С учетом производственных и финансовых возможностей за счет собственных средств от хозяйственной деятельности по согласованию с профкомом и письменному заявлению работника предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска в календарных днях:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста - 1 день;
- выпускной вечер - 2 дня;
- проводы детей в армию - 1 день;
- рождение ребенка в семье - 1 день;
- похороны близких родственников (мать, отец, сын, дочь, брат, сестра, муж, жена) - 3 дня.

4. Отпуск без сохранения заработной платы.

4.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Статья 128 ТК РФ предусматривает категорию работников, в отношении которых работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающие пенсионеры по старости до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней;
- в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до 5 календарных дней.
- родителям, женам (мужьям) погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанности военной службы - до 14 календарных дней.

4.2. Предоставляется отпуск без сохранения заработной платы родителям, имеющих детей выпускников школ для поступления детей в учебные заведения от 1 до 10 дней в зависимости от нахождения учебного заведения (за пределами города).

5. Охрана труда и здоровья

5.1. Охрана труда - это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные мероприятия, проведение учебы по охране труда, создание (работа) комиссии по охране труда, проведение обследований условий и охраны труда уполномоченными представителями профсоюзной организации.

5.2. Обязанности по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, нормативных санитарно-бытовых условий для работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагаются на работодателя. Работники, в свою очередь, обязаны эти условия выполнять.

5.3. Профсоюз контролирует обеспечение работодателем и лечебным учреждением своевременной медицинской помощи работникам дома-интерната при несчастных случаях, отравлениях, произошедших в учреждении, профессиональных заболеваниях, а также представляет интересы работников в отношениях с работодателем и лечебными учреждениями.

5.4. Обеспечение прохождения бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (Приложение № 2).

5.5. Работодатель обязан организовать и обеспечить спецпитание согласно перечня специальностей с вредными условиями труда:

- машинист (кочегар) котельной;
- дезинфектор;
- электрогазосварщик;
- водитель автомашины Асма;
- медицинская сестра физиотерапии.

5.6. Работодатель незамедлительно проводит расследование несчастных случаев на производстве комиссией в составе не менее 3-х человек (специалист по охране труда, работодатель или его представитель, председатель профсоюзной организации). Работодатель не реже одного раза в год проводит анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудовые потери в днях) и разрабатывает согласованные с Профсоюзным комитетом мероприятия по охране труда.

5.7 «В соответствии со статьёй 225 Трудового кодекса РФ и постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 года « 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», все работники, в том числе руководитель учреждения, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы».

5.8 «Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». По результатам специальной оценки условий труда в учреждении имеются должности, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 1).

5.9 «В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда

«Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», работодатель обязан за счет средств учреждения обеспечить работников бесплатной выдачей смывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 3)».

6. Средства индивидуальной защиты, инструмент.

6.1. В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, работодатель обязан за счет средств учреждения обеспечить работников бесплатной выдачей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение № 4).

6.2. Сроки пользования спецодежды исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды включается и время её хранения в теплое время года.

6.3. Рабочий инструмент, приспособления, приборы, инвентарь, необходимые в процессе труда обеспечиваются работодателем. Работник, в свою очередь, несет ответственность за сохранность и исправность, вверенного ему рабочего инструмента, инвентаря, приборов, средств индивидуальной защиты, в соответствии с действующим законодательством.

7. Страхование.

7.1. Работодатель осуществляет обязательное страхование всех работников предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ:

- от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- медицинское страхование;
- социальное страхование;
- пенсионное страхование.

7.2. Гарантии и льготы медицинскому и другому персоналу, участвующему в оказании психиатрической помощи, предусмотрены Законом РФ «О психиатрической помощи».

7.3. В случае причинения вреда здоровью, повлекшем временную утрату трудоспособности лица, участвующего в оказании психиатрической помощи, в воспитательном процессе, трудотерапии и т.д., ему выплачивается страховая сумма в пределах его годового денежного содержания в зависимости от тяжести причиненного ущерба. При наступлении инвалидности, страховая сумма выплачивается в размере от годового до пятилетнего денежного содержания, в зависимости от степени утраты трудоспособности лица. В случае смерти страховая сумма выплачивается его наследникам в размере 10 - кратного годового

содержания. Выплата производится за счет средств социального страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Сроки и порядок действия Коллективного договора.

8.1. Коллективный договор вступает в силу с момента утверждения его на Общем собрании трудового коллектива и подписания представителем трудового коллектива в лице Председателя профкома и представителя администрации в лице Директора ГСУСО «Петровск-Забайкальский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» и действует в течение трех лет.

8.2. Любая из сторон вправе вносить в период действия настоящего договора предложения об изменениях и дополнениях, не создавая препятствий для выполнения уже принятых Сторонами обязательств. Сторона, получившая письменное уведомление об изменениях или дополнениях к настоящему договору, в семидневный календарный срок вступает в переговоры. Достигнутые договоренности являются дополнением и составной частью настоящего Коллективного договора и имеют аналогичную силу применения и распространения.

8.3. Условия Коллективного договора, ухудшающие или противоречащие действующему законодательству положение трудящихся недействительны.

8.4. Работодатель признает Профком единым представителем работников учреждения, поскольку он уполномочен собранием трудового коллектива ГСУ СО «Петровск-Забайкальского детского дома-интерната для умственно-отсталых детей» Забайкальского края представлять их интересы в области труда и связанные с трудом социально-экономические отношения.

9. Обязательства сторон, контроль и ответственность за исполнение Коллективного договора.

9.1. Стороны считают, что трудовые и социальные гарантии, льготы, установленные настоящим договором работникам интерната, не могут быть уменьшены в одностороннем порядке.

9.2. Стороны Коллективного договора обязуются совместно добиваться решения следующих вопросов:

- обеспечение стабильной работы учреждения;
- создание безопасных и здоровых условий труда в интернате;
- развитие социального партнерства, содействие разрешению коллективных трудовых споров;
- повышение квалификации работников.

9.3. Стороны обеспечивают упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в доме-интернате, а также принимают оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров.

9.4. Работодатель несет ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ, выполнение обязательств по Коллективному договору.

9.5. Профком организует и проводит не реже одного раза в год собрания с обязательным рассмотрением итогов выполнения Сторонами настоящего договора.

9.6. Заседание профсоюзного комитета разрешается проводить в рабочее время: 1 раз в месяц согласно утвержденных планов проведения мероприятий по работе профсоюзного комитета, уведомив руководителей структурных подразделений.

9.7. Профсоюзный комитет обязуется защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников трудового коллектива интерната по вопросам:

- справедливой оплаты труда;
- профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- режима рабочего времени и отдыха;
- сохранения прав и компенсаций, предоставляемых членам трудового коллектива на период работы в выборных профсоюзных органах;
- морального и материального поощрения за трудовые успехи.

9.8. Коллективный договор должен быть доведен Сторонами до сведения работников в 10-дневный срок до дня его подписания.

9.9. Осуществляя контроль за исполнением Коллективного договора, стороны обязуются:

- разработать в случае необходимости и осуществить организационные мероприятия по выполнению договора;
- предоставлять друг другу необходимую информацию по согласованному перечню;
- осуществлять один раз в год проверку выполнения Коллективного договора.

9.10. Стороны несут в равной степени ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ, за выполнение обязательств по Коллективному договору. Не допускается односторонний отказ от выполнения обязательств и одностороннее изменение условий настоящего договора.

9.11. По требованию профсоюзного органа, работодатель обязан принять меры, предусмотренные законодательством РФ, к лицу, по вине которого нарушаются или не выполняются условия Коллективного договора.

10. Трудовые отношения.

10.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Коллективным договором и оформляются в письменном виде трудового договора.

11. Особенности регулирования труда.

11.1. Сокращенная продолжительность рабочего времени для медицинских работников обусловлена спецификой их работы, связанной с их повышенной ответственностью за жизнь и здоровье человека.

11.2. В детских психиатрических (психоневрологических) лечебно-профилактических организациях, а также в учреждениях социального обслуживания населения, в том числе учреждения для умственно-отсталых детей, детей с поражением ЦНС и поражением психики установлена следующая продолжительность рабочего времени:

- 19-часовая рабочая неделя (учителя (академические часы));

- 25-часовая рабочая неделя (воспитатели);
- 15-часовая рабочая неделя (учителя логопеды);
- 36-часовая рабочая неделя (психологи, социальный педагог);
- 36-часовая рабочая неделя (дезинфектор, врачи, средний и младший медицинский персонал, инструктор по труду, педагог дополнительного образования).

12. Права и гарантии деятельности Профсоюза.

12.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза и его органов определяются Конституцией РФ, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующими законодательными и нормативными правовыми актами РФ, законодательством субъектов РФ.

12.2. Работодатель предоставляет органу профсоюза в бесплатное пользование необходимое для его деятельности: оборудование (включая оргтехнику), чистое помещение с отоплением, освещением, охраной для работы, как комитета, так и для проведения собраний, а также транспортные средства и средства связи.

12.3. Профсоюз вправе участвовать в рассмотрении Работодателем своих предложений, а также вопросов, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников дома-интерната.

12.4. Представители Профсоюза вправе беспрепятственно посещать рабочие места работников дома-интерната для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзу прав.

12.5. Работники, входящие в состав органов Профсоюза и не освобожденные от основной работы, не могут быть, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия органа профсоюза, членами которого они являются.

12.6. Профсоюз обеспечивает работников – членов профсоюзной организации учреждения подарками к Новому году, 23 февраля, 8 марта.

12.7. Члены профсоюза, не освобожденные от основной работы, освобождаются от неё для участия в качестве делегатов съездов, конференций, совещаний, создаваемых органами Профсоюзов и в работе их выборных органов, а также на время их краткосрочной учебы.

13. Трудовая дисциплина и коллективная ответственность.

13.1. К лицам, грубо и систематически нарушающим трудовую дисциплину применять дополнительные меры воздействия:

- лишать премии по итогам работы за квартал;
- не выделять материальную помощь (со спецсчета, иных источников финансирования).

13.2. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 года № 792.

13.3. Запретить курение в помещении и на территории дома - интерната в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

14. Другие вопросы организации работы.

14.1. Все работники дома-интерната принимают участие в субботниках, благоустройстве территории, согласно должностной инструкции.

14.2. Все педагогические и медицинские работники в обязательном порядке посещают психолого-медико-педагогические советы, методические объединения, медицинские советы.

14.3. Врачи, средний медперсонал и педагогические работники в обязательном порядке проходят аттестацию на соответствие квалификации каждые 5 лет.

- 14.4. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию. Работникам, поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных трудовым законодательством (ст. 173 – 177 ТК РФ). Работодатель осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников, в том числе обучение на рабочем месте новым профессиям и специальностям. Для чего работодатель ежегодно составляет и утверждает с учетом мнения представительного органа работников:
- планы аттестации и переаттестации специалистов с высшим и средним медицинским образованием;
 - планы повышения квалификации специалистов с высшим и средним медицинским образованием;
 - планы повышения квалификации специалистов с высшим и средним медицинским образованием в связи с внедрением новых технологий (оборудования).

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников производится:

- медицинских и педагогических работников не реже, чем 1 раз в 5 лет по ежегодно утверждаемому плану за счет средств бюджета;
- за счёт внебюджетных средств – по распоряжению работодателя.

Работникам, направленным на обучение с целью повышения квалификации или получения новой специальности с отрывом от производства предоставляются гарантии, предусмотренные действующим законодательством: сохраняется место работы и средняя заработная плата. При направлении работников для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность им производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах как при направлении в служебные командировки.

Работодатель имеет право на проведение внутренних зачётов по проверке

соответствующих знаний работников.

14.5. На похороны близких родственников (мать, отец, сын, дочь, брат, сестра, муж, жена) автобус предоставляется бесплатно.

14.6. Сотрудникам, поступившим в учреждение на работу (с испытательным сроком, либо по срочному трудовому договору) продукция «Стола заказов» выдается только за наличный расчет, остальные сотрудники дома-интерната вправе приобретать продукцию «Стола заказов» на сумму, не превышающую 2000 (двух тысяч) рублей.

14.7. Сотрудники, у которых есть вопросы, предложения, жалобы, касающиеся их работы, предоставляют письменное заявление начальнику структурного подразделения написанное на имя директора учреждения.

Приложение № 1

к Коллективному договору
ГСУСО «Петровск-Забайкальский
детский дом-интернат для умственно-
отсталых детей» Забайкальского края

Перечень

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или)
опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование профессий и должностей работников
1.	Слесарь-сантехник
2.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
3.	Машинист (кочегар) котельной
4.	Электрогазосварщик
5.	Повар
6.	Кухонный рабочий
7.	Кондитер
8.	Пекарь

к Коллективному договору
ГСУСО «Петровск-Забайкальский
детский дом-интернат для умственно-
отсталых детей» Забайкальского края

**Перечень
профессий и должностей, работа в которых требует проведения обязательных
предварительных и периодических медицинских осмотров**

Наименование профессии, должности	Периодичность медосмотра	Основание
<p>Административно-управленческий персонал Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Заместитель директора по социальной реабилитации</p> <p>Специалисты, обеспечивающие административно-хозяйственную деятельность Заместитель главного бухгалтера Специалист по кадрам Бухгалтер Экономист Делопроизводитель Инспектор по кадрам Специалист по охране труда Программист Инженер по организации эксплуатации зданий и сооружений Агент по снабжению Специалист по закупкам Техник Инженер-энергетик Заведующий хозяйством</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н</p>

<p>Заведующий складом Шеф-повар</p> <p>Отделение психолого-педагогической помощи Заведующий отделением Педагог- психолог Педагог дополнительного образования Учитель Учитель информатики Методист Воспитатель Педагог-организатор Библиотекарь Социальный педагог Логопед Инструктор по физической культуре</p> <p>Отделение социально трудовой реабилитации Заведующий отделением Воспитатель Инструктор по труду Педагог-психолог Специалист по социальной работе</p> <p>Отделение милосердия Заведующий отделением Медицинская сестра по массажу Младшая медицинская сестра по уходу за больными Инструктор по лечебной физкультуре Санитарка-буфетчица Санитарка-уборщица Санитарка-ванщица Сестра-хозяйка Санитарка-мойщица Воспитатель Медицинский дезинфектор</p>		
---	--	--

**Приемно-карантинное
отделение**

Специалист по социальной
работе

Изолятор

Социальный работник

**Отделение дневного
пребывания**

Социальный работник

Воспитатель

Уборщик

производственных
помещений

Логопед

Педагог-психолог

**Обслуживающий
персонал**

Слесарь-сантехник

Слесарь-электрик по
ремонту

электрооборудования

Заведующий прачечной

Машинист по стирке и
ремонту спецодежды

Дезинфектор

Столяр

Плотник

Парикмахер

Швея

Подсобный рабочий

Машинист (кочегар)
котельной

Сторож

Водитель автомобиля

Электрогазосварщик

Машинист насосной
установки

Уборщик

производственных
помещений

Вахтер

Повар

Кухонный рабочий

<p>Буфетчик Кондитер Изготовитель пищевых полуфабрикатов</p> <p>Отделение молодых инвалидов Инструктор по труду Уборщик производственных помещений Санитарка палатная</p> <p>Отделение медико- социальной реабилитации Заведующий отделением Врач-психиатр Педагог-психолог Фельдшер Помощник врача- эпидемиолога Инструктор по лечебной физкультуре Специалист по социальной работе Медицинская сестра палатная Медицинская сестра диетическая Сестра-хозяйка Врач-методист Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра Санитарка палатная Медицинская сестра по физиотерапии</p> <p>Подсобное хозяйство Заведующий подсобным хозяйством Ветеринарный врач Бухгалтер</p>		
---	--	--

к Коллективному договору
ГСУСО «Петровск-Забайкальский
детский дом-интернат для умственно-
отсталых детей» Забайкальского края

**Перечень
профессий и должностей, которым полагается бесплатная выдача смывающих
и обезвреживающих средств**

№ п/п	Наименование структурного подразделения, профессии, должности	Основание
1.	<p>Отделение психолого-педагогической помощи Педагог- психолог Педагог дополнительного образования Учитель Учитель информатики</p>	<p align="center">Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»</p>
2.	<p>Отделение социально трудовой реабилитации Педагог-психолог</p>	
3.	<p>Отделение милосердия Медицинская сестра по массажу Младшая медицинская сестра по уходу</p>	

	<p>за больными</p> <p>Инструктор по лечебной физкультуре</p> <p>Санитарка-буфетчица</p> <p>Санитарка-уборщица</p> <p>Санитарка-ванщица</p> <p>Санитарка-мойщица</p> <p>Медицинский дезинфектор</p>	
4.	<p>Отделение дневного пребывания</p> <p>Уборщик производственных помещений</p> <p>Педагог-психолог</p>	
5.	<p>Обслуживающий персонал</p> <p>Машинист по стирке и ремонту спецодежды</p> <p>Столяр</p> <p>Плотник</p> <p>Парикмахер</p> <p>Подсобный рабочий</p> <p>Машинист (кочегар) котельной</p> <p>Водитель автомобиля</p> <p>Уборщик производственных помещений</p> <p>Повар</p> <p>Кухонный рабочий</p> <p>Буфетчик</p> <p>Кондитер</p>	
6.	<p>Отделение молодых инвалидов</p> <p>Инструктор по труду</p> <p>Уборщик производственных помещений</p> <p>Санитарка палатная</p>	
7.	<p>Отделение медико-социальной реабилитации</p> <p>Врач-психиатр</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Фельдшер</p> <p>Инструктор по лечебной физкультуре</p> <p>Медицинская сестра палатная</p> <p>Медицинская сестра процедурная</p> <p>Медицинская сестра перевязочной</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Санитарка палатная</p>	

8.	Медицинская сестра по физиотерапии Подсобное хозяйство Ветеринарный врач Пекарь Кондитер Рабочий по уходу за животными Подсобный рабочий	
----	---	--

к Коллективному договору
ГСУСО «Петровск-Забайкальский
детский дом-интернат для умственно-
отсталых детей» Забайкальского края

**Перечень
профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение
специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование структурного подразделения, профессии, должности	Основание
1.	Специалисты, обеспечивающие административно-хозяйственную деятельность Агент по снабжению Заведующий хозяйством Заведующий складом	Приказ Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н «Об утверждении Типовых норм
2.	Отделение милосердия Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка-буфетчица Санитарка-уборщица Санитарка-ванщица Сестра-хозяйка Санитарка-мойщица Медицинский дезинфектор	бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех
3.	Отделение дневного пребывания Уборщик производственных и служебных помещений	видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями
4.	Обслуживающий персонал Слесарь-сантехник Машинист по стирке и ремонту спецодежды Дезинфектор Столяр Плотник Парикмахер Подсобный рабочий	труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условия или связанных с загрязнением»

Плотник
Парикмахер
Подсобный рабочий
Машинист (кочегар) котельной (на угле и сланце, в т.ч. на удалении золы)
Сторож
Электрогазосварщик
Уборщик производственных и служебных помещений
Повар
Кухонный рабочий
Буфетчик
Кондитер

5. **Отделение молодых инвалидов**

Уборщик производственных и служебных помещений
Санитарка палатная

6. **Отделение медико-социальной реабилитации инвалидов**

Врач-психиатр
Фельдшер
Медицинская сестра палатная
Сестра-хозяйка
Медицинская сестра диетическая
Медицинская сестра процедурная
Медицинская сестра
Санитарка палатная
Медицинская сестра по физиотерапии

7. **Подсобное хозяйство**

Ветеринарный врач
Пекарь
Кондитер
Рабочий по уходу за животными
Подсобный рабочий

Прошито и пронумеровано

25

количество листов

Директор

И.С. Петрякова
И.С. Петрякова

